

## 2025년 2차 단기스태프 채용 공고

사단법인 부산축제조직위원회에서 다음과 같이 단기스태프 채용계획을 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 3월  
사단법인 부산축제조직위원회

### 1. 채용분야 및 인원 ※'축제기획', '경영지원'간 중복지원 불가. 단, 축제기획'A', 'B' 중복지원 가능

고용 형태	직무분야	인원 (명)	주요 업무	근무기간 (예정)	배치 부서
기간제 직원	축제기획 (A)	3	• 축제 기획, 운영, 홍보 및 행정업무 전반	'25.4.21. ~'25.11.30.	기획실
	축제기획 (B)	1	• 축제 기획, 운영, 홍보 및 행정업무 전반	'25.5.7. ~'25.11.30.	
	경영지원	1	• 경영지원 업무 보조(회계정산, 문서관리, 회의운영 등)	'25.5.7. ~'26.12.31.	경영지원팀

※채용기간은 최종합격자 발표 후 협의함.

※부산축제조직위원회의 사업수행 필요에 의해 임용 후 직무분야 변경이 가능함.

※축제별 근로계약서를 작성하며, 채용 목적 축제가 취소되거나 중단되는 경우, 근로계약은 자동 종료됨.

### 2. 응시자격

○ 공통사항

- 해당 분야의 업무를 수행할 수 있는 능력을 갖춘 자
- 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 공고일 현재 만19세 이상이어야 하고 정년이 초과되지 않은 자
- 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 자

○ 우대사항

- 직무분야 '축제기획' 의 경우 디자인 업무 경험 보유자 우대

○ 응시결격사유

- 조직위원회 「조직과 인사 및 복무 규정」 제4조(채용 결격사유) 해당자

※ 조직위원회 조직과 인사 및 복무규정 제4조(채용 결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 조직위원회 목적 및 사업에 동의하지 않는 자
5. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
6. 금고이상의 형을 선고 후 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
7. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
8. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자

### 3. 근무조건

- 근무시간 : 주40시간(1일 8시간) 근무
- 근무일 : 주5일
- 근무지 : 조직위원회 사무실 및 축제 행사장
- 보수수준 : 월2,491천원(정액급식비 등 제수당 포함, 세전, 초과근무수당 별도)
  - ※ 수습기간 : 임용일로부터 3개월 이내의 수습기간이 있으며, 수습기간 중 근무성적 불량 등 조직위원회 조직과 인사 및 복무규정 제6조의2제2항에 해당될 경우 채용하지 않을 수 있음

※ 조직위원회 조직과 인사 및 복무규정 제6조의2(수습임용)

- ② 수습기간 중에 있는 자가 다음 각 호의 1에 해당되는 경우 채용하지 아니할 수 있다.
1. 근무성적이 불량하거나 조직에 적응하지 못하는 때
  2. 본회의 규칙을 위반한 때
  3. 제4조 각호의 1에 해당하는 결격사유가 발견된 때
  4. 제출한 임용서류에 허위의 사실이 발견된 때

### 4. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2025. 3. 25.(화) ~ 4. 8.(화)	
원서접수	2025. 4. 1.(화) ~ 4. 8.(화)	2025. 4. 8.(화) 18:00 마감
1차 서류전형	2025. 4. 10.(목)	2025. 4. 14.(월) 축제조직위 홈페이지 발표
2차 면접전형	2025. 4. 16.(수)	2025. 4. 18.(금) 축제조직위 홈페이지 발표

※ 임용일 : ' 25. 4. 21.(월) 또는 5. 7.(수) 예정

※ 상기 일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있으며, 면접시간과 장소는 추후 별도 공지함.

## 5. 전형일정별 안내

### ○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2025. 4. 1.(화) ~ 4. 8.(화) 18:00까지
- 접 수 처 : 부산축제조직위원회 경영지원팀 이메일 접수(jy8982@bfo.or.kr)
  - ※ 이메일 접수 이외에 우편접수, 방문접수는 불가하오니 착오 없으시기 바람
  - ※ 지정된 양식에 의한 지원만 인정되며, 자유양식으로 지원한 경우 접수되지 않음
- 제출서류 파일 형식 및 파일 제목 기재사항
  - 파일형식 : 응시원서-한글 파일, 각종증명서-PDF 파일
  - 파일제목기재 : 응시자성명\_제출서류명 (예: 홍길동\_응시원서, 홍길동\_경력증명서)
- ※ 파일 저장 오류, 확장자 오류, 내용이 흐릿하거나 오염되어 확인 불가능한 경우 등은 심사에 어려움이 발생되며 증빙으로 인정되지 않음
- ※ 서류 누락 시 재제출 안내 및 재공하지 않음
- ※ 공지된 일시 내 도착분에 한하여 접수함

### ○ 서류전형

- 응시원서상의 응시자격 적격여부 및 필수 구비서류 확인
- 심사기준에 의거 심사하여 면접대상자를 결정

### ○ 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 심사기준에 의거 적격성을 종합적으로 심사하여 고득점자 순으로 최종합격자 선정 및 예비합격자 선정
- 서류·면접전형 각각 75점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자가 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 예비합격자 순번에 따라 별도 임용할 수 있습니다.
  - ※ 예비합격자 : 채용예정 인원의 2배수 이내

### ○ 심사기준

구 분	심사항목	비 고
서류전형	자기소개(30) 교육사항(20) 경력사항(20) 직무적합성(30)	
면접전형	전문성(30) 조직 및 사업 이해도(30) 조직적합성(40)	

## 6. 제출서류

### ○ 필수제출서류

제출서류	세부내용	비고
이력서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사진파일은 최근 6개월 이내 정면으로 촬영한 컬러사진으로 본인 식별이 용이하여야 하며, 모자나 선글라스 등 착용한 사진은 제출 불가</li> <li>• 경력 등의 기간은 월·일까지 상세히 기록</li> <li>• 경력분야의 경우 직장명과 직위, 직급의 정확한 명칭 및 담당업무에 대한 상세한 기재 필요</li> </ul>	별지 1호 서식
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 규격</li> </ul>	별지 2호 서식
개인정보수집·이용 제공 동의서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시자 개인정보 수집 및 이용 동의</li> </ul>	별지 3호 서식

※ 원본 제출이 불가능한 자격사항 및 경력사항은 지원서 기재 불가

※ 제출서류 양식은 부산축제조직위원회 홈페이지(www.bfo.or.kr)에서 내려 받아 사용하시기 바랍니다.

### ○ 입증자료

제출서류	세부내용	비고
학력증명서 (졸업증명서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학교(전문학사) 이상은 모두 사본 제출</li> <li>• 석·박사의 경우 학위논문 초록 사본 제출 (외국학위의 경우 국문 요약본 포함)</li> </ul>	해당자 한함
경력(재직) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확하게 기재 (발급 확인자 성명 및 연락처 포함)</li> <li>• 폐업 등 경력증명서 발급이 어려울 경우 건강보험, 국민연금 납부증명으로 대체 가능</li> </ul>	해당자 한함
관련분야 자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당기술 자격증 및 기타 업무관련 자격증 사본</li> </ul>	해당자 한함
교육사항 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교교육(과목명, 교육과정, 교육기관명 등)</li> <li>• 직업훈련(과목명, 교육과정, 교육기관명 등)</li> </ul>	해당자 한함
포트폴리오	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보, 디자인 관련 포트폴리오</li> </ul>	해당자 한함

※ 증명서 및 자격증 등은 사본으로 제출 후 최종합격자에 한하여 원본 제출

## 7. 유의사항

- 필수제출서류 누락 시 서류전형에서 결격처리 될 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서, 근무실적 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 공증 받아 첨부하여 제출 바랍니다. (미제출시 불인정)
- 제출서류에 기재착오, 누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 응시자의 임용 결격사유가 있거나

부정합격이 확인된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다. 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.

- 최종합격자는 임용일로부터 즉시 근로가 가능하여야 하며, 입사유예 등 별도의 조치는 불가합니다.
- 제출서류는 채용전형이 종료된 이후(최종합격자 발표일)로부터 30일까지 보유하며 청구기간이 지난 이후에는 파기 조치합니다.
- 최종합격자가 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 예비합격자 순번에 따라 별도 임용할 수 있습니다.
- 본 공고내용은 조직위원회의 사정에 의해 변경될 수 있으며, 전형일정 등 자세한 사항은 사단법인 부산축제조직위원회 경영지원팀(☎ 051-713-5021)으로 문의하시기 바랍니다.